



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МОУ ДО ДООЛ «Радуга»

А.А.Маньков

**План работы комиссии родительского контроля
за организацией и качеством питания обучающихся, в том числе
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
в МОУ ДО ДООЛ «Радуга»**

Система организации питания в лицее ставит перед собой следующие задачи:

- обеспечить учащимся полноценное горячее питание;
- обеспечить выполнение требований по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм;
- следить за калорийностью и сбалансированностью питания;
- прививать учащимся навыки здорового образа жизни.

Основные направления работы	Сроки
1. Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока (наличие мед. книжек, опрятность, чистота одежды), 2. Проверка соблюдения графика работы столовой 3. Проверка помещений для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов	Июнь
1. Организация и проведение опроса учащихся по улучшению работы столовой; 2. Входной производственный контроль при закладке продуктов. 3. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	июль
1. Проверка качества готовой продукции (выходной производственный контроль); 2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений, обработка дезинфицирующими средствами). 3. Проверка помещений для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов	август

Приложение №1

**План мероприятий комиссии родительского контроля,
за организацией питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями здоровья
в МОУ ДО ДООЛ «Радуга»**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Распределение обязанностей членов комиссии родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана мероприятий членов комиссии родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	Первые 2 дня смены	Члены комиссии родительского контроля
2.	Контроль за предоставлением питания отдыхающих.	В течение смены	Члены комиссии родительского контроля
3.	Организация и контроль за питанием воспитанников (соблюдение графиков питания, культурой обслуживания) Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню	1 раз в смену	Члены комиссии родительского контроля
4.	Контроль за выполнением натуральных норм	1 раз в смену	Члены комиссии родительского контроля
5.	Контроль за проведением анкетирования воспитанников, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в смену	Члены комиссии родительского контроля
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение оздоровительного сезона	Члены комиссии родительского контроля

7.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток. Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд.	1 раз в смену	Члены комиссии родительского контроля
8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в период распространения вирусной инфекции	По необходимости	Члены комиссии родительского контроля
9.	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в лагере. Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд	1 раз за сезон	Зам.дир. Титов М.С. Воспитатели дач
10.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз за сезон	Представитель оператора питания
11.	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение сезона	Воспитатели дач
12.	Проведение инструктивных совещаний с воспитателями по организации питания отдыхающих.	В течение сезона	медработник
13.	Размещение информации об организации питания на сайте лагеря	В течение сезона	Зам.дир. Титов М.С.